

Số: *340* /BC-VPUBND

Hưng Yên, ngày *12* tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO
Tổng kết công tác thi đua khen thưởng năm 2022
và phương hướng, nhiệm vụ năm 2023

Kính gửi: Sở Nội vụ

Thực hiện Công văn số 1267/SNV – TĐKT ngày 21/10/2022 của Sở Nội vụ về việc tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2022, tổ chức phát động và đăng ký thi đua năm 2023 Văn phòng UBND tỉnh báo cáo như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh là cơ quan chuyên môn, có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh về: Chương trình, kế hoạch công tác của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã; tham mưu quản lý nhà nước về lĩnh vực ngoại vụ của tỉnh; tổ chức, quản lý và công bố các thông tin chính thức về hoạt động của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; đầu mối Cổng Thông tin điện tử, kết nối hệ thống thông tin hành chính điện tử phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; quản lý công báo và phục vụ các hoạt động chung của Ủy ban nhân dân tỉnh; giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo thẩm quyền; quản lý công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

Văn phòng UBND tỉnh hiện có 10 phòng, ban, đơn vị, 07 phòng tham mưu tổng hợp, chuyên môn nghiệp vụ, ban thuộc Văn phòng: Phòng Tổng hợp, Phòng Kinh tế 1, Phòng Kinh tế 2, Phòng Khoa giáo - Văn xã, Phòng Nội chính, Phòng Ngoại vụ, Khối hành chính phục vụ 01 Phòng Hành chính - Quản trị, Ban Tiếp công dân tỉnh (có con dấu riêng để phục vụ công tác tiếp công dân theo quy định của pháp luật); 01 đơn vị hành chính đặc thù: Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính; 01 đơn vị sự nghiệp công lập: Trung tâm Thông tin - Hội nghị tỉnh.

Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh hiện có 69 đảng viên đang sinh hoạt tại 7 chi bộ; tổ chức Công đoàn có 78 đoàn viên; Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh có 24 đoàn viên và Hội Cựu chiến binh có 05 hội viên, được tổ chức và hoạt động theo quy định Điều lệ của các tổ chức.

II. KẾT QUẢ TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN PHONG TRÀO THI ĐUA, CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG

1. Công tác phát động, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các phong trào thi đua

Ngay từ đầu năm 2022, Văn phòng UBND tỉnh đã tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đề ra Nghị quyết về việc thực hiện nhiệm vụ năm 2022 với các mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể; đồng thời phát động phong trào thi đua phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chính trị của đơn vị theo mục tiêu 3 tốt: "Đoàn kết tốt, chuyên môn tốt, ứng xử tốt" thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 77 năm ngày Truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính Nhà nước 28/8/1945 - 28/8/2022. Tiếp tục kết hợp tuyên truyền với nội dung các phong trào thi đua của tỉnh phát động như: Phong trào thi đua yêu nước, xây dựng các điển hình tiên tiến, mô hình mới, nhân tố mới góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội Kế hoạch 5 năm (2021 - 2025) các phong trào thi đua của các tổ chức đoàn thể như: Đoàn Thanh niên, Hội Cựu chiến binh và các nội dung ký kết giao ước thi đua với Công đoàn cơ quan cũng như trong Khối thi đua các cơ quan tham mưu, tổng hợp để làm mục tiêu phấn đấu thực hiện mọi nhiệm vụ.

Nội dung các phong trào thi đua được tuyên truyền lồng ghép tại các cuộc họp giao ban hàng tháng, hàng quý, sơ kết 6 tháng đầu năm, tổng kết năm.

2. Về kết quả đạt được

2.1. Kết quả đạt được trong thực hiện phong trào thi đua

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của địa phương, nội quy, quy chế của cơ quan; hầu hết công chức, viên chức, người lao động luôn có phẩm chất đạo đức tốt, năng lực, trình độ chuyên môn vững vàng và được làm việc, học tập, rèn luyện trong môi trường có nhiều thuận lợi; tích cực thực hiện có hiệu quả việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Từ đó nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc, phát huy trách nhiệm nêu gương, tự giác của mỗi cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Công tác giáo dục đạo đức công vụ, xây dựng chính quyền thân thiện với doanh nghiệp và phục vụ Nhân dân được thường xuyên quán triệt. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Trong năm 2022 có 02 đồng chí được nhận Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ theo Quyết định số 761/QĐ-TTG ngày 23/6/2022 và Quyết định số 904/QĐ-TTG ngày 27/7/2022; 03 đồng chí được Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen chuyên đề; 02 đồng chí được Ban Thường vụ tỉnh ủy tặng Bằng khen; 01 đồng chí đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp tỉnh.

2.2. Thực hiện nhiệm vụ chính trị

Văn phòng UBND tỉnh đã tập trung làm tốt nhiệm vụ tham mưu, tổng hợp giúp UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành hoạt

động đạt hiệu quả cao trong các lĩnh vực phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh, hoàn thành Chương trình công tác năm 2022. Kết quả cụ thể:

Phục vụ kịp thời, đúng quy định các văn bản, tài liệu của UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh tại các cuộc họp giao ban Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh, họp UBND tỉnh, họp Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh; cuộc họp thường kỳ năm 2022 của Chính phủ và họp trực tuyến của Trung ương.

Làm tốt công tác theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao và do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao theo Quyết định số 01/2019/QĐ-UBND ngày 03/01/2019 của UBND tỉnh.

Duy trì và thực hiện nghiêm túc quy định về tiếp công dân; thứ 5 hàng tuần, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trực tiếp trả lời những thắc mắc của người dân tại Trụ sở Tiếp Công dân tỉnh. Cơ quan đã công khai địa chỉ, số điện thoại, đường dây nóng, lập hòm thư để tiếp nhận ý kiến của người dân đồng thời cử cán bộ đầu mối tiếp nhận thông tin. Đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, do các cơ quan của tỉnh, do các cơ quan Trung ương gửi hoặc chuyển về Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban đã tiếp nhận, phân loại và tham mưu việc xử lý đơn theo đúng quy định của pháp luật.

Thường xuyên phối hợp với các sở, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố, các phòng thuộc Văn phòng để tham mưu Tỉnh ủy, UBND tỉnh tổ chức tiếp công dân theo định kỳ và xử lý đơn thư; chủ động xây dựng dự thảo các văn bản liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tiếp công dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc thẩm quyền giải quyết của lãnh đạo các sở, ngành và Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố. Ban đã tham mưu giúp lãnh đạo tỉnh nhắc nhở, chấn chỉnh một số đơn vị thực hiện chưa đúng trình tự, thủ tục quy định của pháp luật trong quá trình tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

Văn phòng UBND tỉnh đã tập trung làm tốt nhiệm vụ tham mưu, tổng hợp giúp UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành hoạt động đạt hiệu quả cao trong các lĩnh vực phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh, hoàn thành Chương trình công tác năm 2022, cụ thể:

Trong việc giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, Ban Tiếp công dân đã tuân thủ việc giữ bí mật nội dung đơn, thư của công dân, tổ chức theo quy định của pháp luật; tính đến ngày 30/10/2022, lượt công dân đến Trụ sở gồm: Tổng số 187 vụ việc, trùng 27 vụ việc, còn lại 160 vụ việc; với tổng 722 lượt công dân. Trong đó, khiếu nại: 02 vụ việc, đề nghị phản ánh: 112 vụ việc, tố cáo: 46 vụ việc. Nội dung liên quan đến đất đai, tài chính: 105 vụ việc; chính sách xã hội: 31 vụ việc; khác: 24 vụ việc.

Ban Tiếp công dân đã tiếp nhận 76 đơn thư tại Trụ sở, hướng dẫn công dân gửi đơn đến đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết, lưu đơn trùng lặp hoặc không đủ điều kiện thụ lý theo quy định của pháp luật; tiếp nhận 37 đơn thư từ Lãnh đạo UBND, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh chuyển để xem xét, hướng dẫn: Có 04 đơn khiếu nại, 11 đơn tố cáo, 21 đơn đề nghị, phản ánh. Những đơn thư không thuộc thẩm quyền giải quyết đã hướng dẫn công dân và chuyển đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết kịp thời. Thứ 5 hàng tuần, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trực tiếp trả lời những thắc mắc của người dân đến tham gia phản ánh ý kiến tại Trụ sở Tiếp Công dân tỉnh.

Trung tâm Hành chính công tỉnh Hưng Yên tiếp tục phát huy có hiệu quả trong công tác phục vụ Nhân dân, doanh nghiệp và các tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính. Tính từ ngày 01/01/2022 đến ngày 15/11/2022, Trung tâm đã đón tiếp trên 60.000 lượt công dân đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính; tiếp nhận 61.570 hồ sơ (trong đó tiếp nhận trực tiếp 32.915 hồ sơ, tiếp nhận trực tuyến 28.655 hồ sơ), tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến trong kỳ đạt 48,54% (trong tháng 11/2022 tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt 61,25%); đã xử lý 63.976 hồ sơ (trong đó hồ sơ tồn từ kỳ trước chuyển sang 2.406 hồ sơ; hồ sơ tiếp nhận trong kỳ 61.571). Đã giải quyết 61.059 hồ sơ (trong đó có 60.844 hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn chiếm tỷ lệ 99,6%, 215 hồ sơ giải quyết quá hạn chiếm tỷ lệ 0,4%). Đã trả 50.257 hồ sơ kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp. Theo kết quả tổng hợp đánh giá mức độ hài lòng của người dân về thái độ phục vụ của CBCC khi đến thực hiện TTHC tại Trung tâm qua hệ thống thiết bị đánh giá trực tiếp, có 6.513 lượt đánh giá trên tổng số 61.570 hồ sơ tiếp nhận, trong đó, tỷ lệ được đánh giá Rất hài lòng và Hài lòng đạt 99,98% (cụ thể: 6.463/6.513 lượt đánh giá mức độ Rất hài lòng, chiếm tỷ lệ 99,23%; 49/6.513 lượt đánh giá mức độ Hài lòng, chiếm tỷ lệ 0,75%; chỉ có 01/6.513 lượt đánh giá Không hài lòng chiếm tỷ lệ 0,02%). Thu nộp ngân sách nhà nước với số tiền: 11.588.215.500 đồng tiền phí, lệ phí giải quyết thủ tục hành chính.

Chất lượng và hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính của công dân, tổ chức ngày càng được đảm bảo, nâng cao kỷ luật, kỷ cương trong đội ngũ cán bộ, công chức, xây dựng cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, tận tụy phục vụ nhân dân và doanh nghiệp nâng cao nhận thức, phát huy tính năng động, sáng tạo trong công việc.

Chất lượng và hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính của công dân, tổ chức ngày càng được đảm bảo, nâng cao kỷ luật, kỷ cương trong đội ngũ cán bộ, công chức, xây dựng cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, tận tụy phục vụ nhân dân và doanh nghiệp nâng cao nhận thức, phát huy tính năng động, sáng tạo trong công việc.

Hoàn thành toàn diện các lĩnh vực phát triển kinh tế - xã hội năm 2022, nhiều chỉ tiêu đạt và vượt so với kế hoạch đề ra; Thu ngân sách tăng đột biến, tổng thu ngân sách năm 2022 ước đạt 53.300 tỷ đồng, đạt 272,98% dự toán, tăng 2,79 lần so với năm 2021. Tổng chi ngân sách 16.024,3 tỷ đồng, đạt 87,72% dự toán. GRDP

quý I tăng 6,71%, quý II tăng 9,5%; quý III tăng 12,31%, dự kiến cả năm 2022 tăng 12% (kế hoạch năm 2022 tăng 7%; năm 2021 tăng 6,01%). Cơ cấu kinh tế tiếp tục chuyển dịch theo hướng gia tăng tỷ trọng ngành công nghiệp, xây dựng và dịch vụ (chiếm 86,2%)¹. Chỉ số sản xuất công nghiệp tăng 10,5% (KH 8,7%; năm 2021 tăng 9,28%). Giá trị sản xuất các ngành: Xây dựng tăng 26,73% (KH: 5% năm 2021 tăng 0,59%); thương mại, dịch vụ tăng 17,82% (KH 5,5%, năm 2021 tăng 3,38%); nông nghiệp, thủy sản tăng 2,53% (KH tăng 2,2%, năm 2021 tăng 2,93%). GRDP bình quân đầu người 101,5 triệu đồng, đạt 106,8% kế hoạch, tăng 15,2% (KH 95 triệu đồng, năm 2021 đạt 88,1 triệu đồng). Năng suất lao động ước đạt 196 triệu đồng/lao động, tăng 11,8% (năm 2021 đạt 169 triệu đồng/lao động, tăng 5,81%). Kim ngạch xuất khẩu 6.000 triệu USD, đạt 107,1% kế hoạch, tăng 9,5% (KH 5.600 triệu USD; năm 2021 đạt 5.479 triệu USD). Tổng mức bán lẻ hàng hóa dịch vụ 56.945 tỷ đồng, tăng 50,5% (năm 2021: 37.824 tỷ đồng). Tổng vốn đầu tư phát triển toàn xã hội 77.618 tỷ đồng, tăng 113,2% (năm 2021: 36.407 tỷ đồng).

Cải cách hành chính có chuyển biến rõ rệt; xếp hạng các chỉ số các chỉ số cải cách hành chính được cải thiện đáng kể, cụ thể: Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2022 xếp thứ 36/63 tỉnh, thành phố, tăng 3 bậc; Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) xếp thứ 5/63 tỉnh, thành phố, tăng 39 bậc; Chỉ số Cải cách hành chính (PARINDEX) xếp thứ 12/63 tỉnh, thành phố, tăng 10 bậc; Chỉ số hài lòng của người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước (SIPAS) xếp thứ 3/63 tỉnh, thành phố, tăng 2 bậc so với năm 2020.

Từ ngày 01/01/2022 đến ngày 17/11/2022 Văn phòng UBND tỉnh đã tiếp nhận, phân loại và xử lý văn bản đến của địa phương 20255 văn bản, văn bản các bộ ngành 3347; văn bản chính phủ 1871; văn bản mật 924, tên riêng và đơn thư 4125. Phân loại và xử lý văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh 7.284, Văn bản quy phạm 43, văn bản mật 177; văn bản của Văn phòng UBND tỉnh 432. Công tác in sao văn bản phục vụ kịp thời yêu cầu chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh các văn bản ban hành đều đảm bảo hình thức, nội dung theo đúng quy chế của cơ quan và quy định của pháp luật.

Phục vụ kịp thời, đúng quy định các văn bản, tài liệu của UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh tại các cuộc họp giao ban Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh, họp UBND tỉnh, họp Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh; cuộc họp thường kỳ năm 2022 của Chính phủ và họp trực tuyến của Trung ương; chuẩn bị các văn bản, tài liệu trình phục vụ các kỳ họp HĐND tỉnh; thực hiện nghiêm việc kiểm soát các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh trước khi ban hành.

Làm tốt công tác theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao và do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao theo Quyết định số 01/2019/QĐ-UBND ngày 03/01/2019 của UBND tỉnh.

¹ Theo báo cáo của UBND tỉnh.

Công thông tin điện tử Hưng Yên đã thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ là kênh thông tin chính thống của UBND tỉnh trên mạng Internet, tập hợp và truyền tải trao đổi thông tin trên các lĩnh vực phục vụ công tác chỉ đạo điều hành của các cấp chính quyền; cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành, các chính sách, quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh; tuyên truyền kịp thời các Nghị quyết của HĐND tỉnh; công tác cải cách hành chính;...

Năm 2022, thông tin đăng tải trên Công thông tin điện tử tỉnh luôn bám sát các định hướng tuyên truyền của Đảng, Nhà nước và của tỉnh, phục vụ ngày càng hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ chính trị và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Đến 11/2022 đã đăng tải trên 1630 tin, bài; tổ chức biên dịch và đăng tải 436 tin bài trên trang thông tin tiếng Anh; đăng tải 1326 văn bản trên cơ sở dữ liệu (Văn bản chỉ đạo điều hành); biên tập và xuất bản 11 số Công báo điện tử; phối hợp cùng phòng Khoa giáo Văn xã cập nhật kịp thời các nội dung liên quan: Cập nhật 26 văn bản tuyên truyền phòng chống dịch bệnh covid 19; tuyên truyền các hoạt động như: tháng hưởng ứng ngày chuyển đổi số quốc gia 10/10/2022; Hỗ trợ đặt liên kết tuyên truyền Ngày hội văn hóa, thể thao và du lịch đồng bào Khmer Nam Bộ lần thứ VII và Lễ hội Ooosooc Om Bóc-Đua ghe Ngo Sóc Trăng, Khu vực sông Cửu Long lần thứ V năm 2022; đăng tải thông tin tổ chức Hội chợ Công Thương vùng Đồng bằng Sông Hồng - Hưng Yên năm 2022

Hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành các cơ quan tỉnh Hưng Yên đã kết nối các cơ quan, đơn vị trong hệ thống góp phần phát huy hiệu quả, thiết thực trong cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh; 100% văn bản phát hành điện tử có chữ ký số, chứng thực số được gửi qua mạng.

Công tác tổ chức bộ máy luôn được Đảng ủy, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh quan tâm. Tiếp tục tổ chức kiện toàn và sắp xếp bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Căn cứ Thông tư số 01/2022/TT-VPCP ngày 02/5/2022 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. Văn phòng UBND tỉnh đã xây dựng kế hoạch triển khai Thông tư trên đảm bảo tiến độ, hiệu quả.

Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại cơ quan, đơn vị: Thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Quyết định số 486/QĐ-UBND ngày 29/01/2021 của UBND tỉnh về việc phê duyệt phương án sắp xếp, tổ chức lại bộ máy, biên chế công chức, số lượng người làm việc của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Tình hình sử dụng biên chế công chức, viên chức:

- Biên chế công chức và hợp lao động theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ: Theo Quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 12/01/2022 của UBND tỉnh về việc giao biên chế công chức và lao động hợp đồng theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ, Văn phòng UBND tỉnh được giao 52 biên chế, trong đó: Cán bộ dân cử: 04 biên chế (Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh), Văn phòng UBND tỉnh: 48 biên chế; lao động hợp đồng theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ: 16 người. Số cán bộ, công chức hiện đang công tác tại Văn phòng UBND tỉnh là 51/52 người;

- Biên chế viên chức tại đơn vị sự nghiệp thuộc Văn phòng UBND tỉnh: Theo Quyết định số 200/QĐ-UBND ngày 19/01/2022 của UBND tỉnh về giao số lượng người làm việc và lao động hợp đồng theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ là 16 người, trong đó 15 viên chức và 01 hợp đồng lao động. Số lượng người làm việc hiện tại là 11/16 người.

Tăng cường công tác bảo mật tại cơ quan Văn phòng UBND tỉnh theo Quy chế bảo vệ bí mật nhà nước tại Văn phòng UBND tỉnh; trong năm không để xảy ra tình trạng làm lộ, lọt bí mật nhà nước.

Công tác lập dự toán, đảm bảo nội dung chi và mức chi, giao dự toán và hướng dẫn thực hiện dự toán cho các đơn vị trực thuộc theo đúng quy định của Bộ Tài chính và của tỉnh; việc thanh toán lương, các khoản thanh toán cá nhân, các khoản phải nộp có tính chất lương, thanh toán các dịch vụ hàng hóa ... nhanh chóng kịp thời theo quy định, chế độ, chính sách của nhà nước;

Công tác đảm bảo cơ sở vật chất, hậu cần đáp ứng kịp thời các yêu cầu về cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác phục vụ tốt hoạt động, công tác của UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh.

Việc quản lý phương tiện, vật tư, tài sản, kinh phí được đảm bảo theo quy chế của cơ quan và quy định của pháp luật; cảnh quan khuôn viên cơ quan, môi trường trụ sở nơi làm việc thường xuyên được chỉnh trang, cải tạo giữ gìn xanh - sạch - đẹp; an ninh, trật tự và phòng chống cháy nổ được quan tâm và đảm bảo; công tác phục vụ ăn, nghỉ, tiếp khách được đảm bảo và ngày càng nâng cao.

Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện phong trào thi đua năm 2022 của Khối thi đua các cơ quan tham mưu nội chính; Ban hành Kế hoạch thực hiện phong trào thi đua “cán bộ, công chức, viên chức, người lao động” thực hiện văn hóa công sở giai đoạn 2019-2025. Tiếp tục hưởng ứng và triển khai thực hiện các phong trào thi đua do các cấp, các ngành phát động trên địa bàn tỉnh.

Chấp hành nghiêm các quy định, quy chế làm việc của cơ quan Văn phòng UBND tỉnh; văn hóa ứng xử công sở được duy trì, thực hiện tốt quy ước nếp sống văn hóa cơ quan, nội bộ đoàn kết, thống nhất, giúp đỡ lẫn nhau trong công việc và đời sống; thực hiện tốt việc phòng, chống tham ô, lãng phí, phiền hà, nhũng nhiễu; tích cực tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện.

2.3. Công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác thi đua, khen thưởng

Xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm; Văn phòng UBND tỉnh đã chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị tích cực tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, với nhiều giải pháp cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính; đảm bảo thống nhất cao trong tổ chức Đảng, chính quyền, đoàn thể và cán bộ, công chức về các chủ trương, nhiệm vụ và giải pháp cải cách hành chính.

Văn phòng UBND tỉnh đã kết hợp công tác tổng kết năm, đánh giá tình hình về công tác chỉ đạo, hoạt động trong cơ quan về thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính, bổ sung ban chỉ đạo cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh để tập trung chỉ đạo sát hơn với nhiệm vụ cải cách hành chính, phát huy những việc đã làm được và khắc phục những hạn chế, tồn tại về công tác cải cách hành chính cho năm sau.

Việc thực hiện cải cách hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh đã có những chuyển biến tích cực, thể hiện sự quyết tâm bằng những giải pháp cụ thể mang lại hiệu quả thiết thực, góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu.

Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục thực hiện các Kế hoạch triển khai phát triển Chính quyền điện tử đã ban hành:

- Kế hoạch số 59/KH-VPUB ngày 28/3/2022 về phát triển Chính quyền số, chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng của Văn phòng UBND tỉnh năm 2022;

- Kế hoạch số 93/KH-VPUB ngày 10/5/2022 về ứng phó sự cố an toàn thông tin mạng trong hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh;

- Kế hoạch số 116/KH-VPUB ngày 27/5/2022 về triển khai thực hiện chuyển đổi số giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 của Văn phòng UBND tỉnh;

- Tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 30/3/2022 về kế hoạch triển khai Trung tâm điều hành thông minh (IOC – Intelligent operations) của tỉnh Hưng Yên;

- Kế hoạch số 167/KH-VPUB ngày 04/7/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về học tập và trao đổi kinh nghiệm về triển khai các giải pháp, ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ xây dựng chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số; công tác văn phòng, cải cách hành chính tại các tỉnh miền Trung.

Theo đó, tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý nhà nước của Văn phòng UBND tỉnh năm 2022 nhằm xây dựng, phát triển Chính quyền số, gắn kết chặt chẽ với chuyển đổi số và bảo đảm an toàn, an ninh mạng. Từng bước thực hiện chuyển đổi hoạt động của cơ quan lên môi trường số; coi chuyển đổi số là bắt buộc, mang tính mặc định, chuyển đổi số phải toàn trình,

từ đầu đến cuối. Khai thác sử dụng hiệu quả các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh trong hoạt động Văn phòng UBND tỉnh; nâng cao chất lượng cung cấp các thủ tục hành chính phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên sử dụng hệ thống phần mềm “Hệ thống quản lý văn bản và điều hành” của Văn phòng UBND tỉnh. Các văn bản đi, đến đều được cập nhật, đăng tải lên phần mềm để khai thác, xử lý theo quy định.

Việc gửi, nhận văn bản điện tử có chữ ký số chuyên dùng qua mạng và trên hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành giữa các cơ quan, đơn vị theo quy định tại Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 05/7/2019 của UBND tỉnh ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử giữa các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

Trung tâm Thông tin - Hội nghị tỉnh giúp Văn phòng UBND tỉnh thực hiện quản lý, vận hành tốt các phần mềm: Quản lý Văn bản quy phạm pháp luật; Quản lý Văn bản chỉ đạo điều hành; Phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ; Gửi nhận và tổng hợp Báo cáo; Công báo điện tử tỉnh Hưng Yên.

Việc áp dụng phần mềm hệ thống cơ sở dữ liệu theo dõi thực hiện nhiệm vụ của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh cho các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố tiếp tục được duy trì, đôn đốc sát sao việc thực hiện nhiệm vụ hạn chế nhiệm vụ quá hạn; rà soát, tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ đảm bảo kịp thời theo quy định. Tiếp tục thực hiện tốt việc gửi, nhận văn bản điện tử và có ký số theo quy định của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 1109/QĐ-UBND ngày 15/5/2019 của UBND tỉnh về ban hành danh mục văn bản thí điểm chỉ gửi, nhận văn bản điện tử có ký số trong nội bộ và giữa cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên.

3. Đánh giá chung

- Ưu điểm

Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên tuyên truyền các phong trào thi đua lồng ghép vào các cuộc họp chi bộ, họp giao ban hàng tháng, quý, 6 tháng và cuối năm. Thông qua các phong trào thi đua cán bộ, công chức, viên chức và người lao động luôn rèn luyện phấn đấu nêu cao tinh thần trách nhiệm, hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao, có nhiều tấm gương tiêu biểu, điển hình tiên tiến, có những giải pháp, sáng kiến được ứng dụng trong công việc đạt hiệu quả tốt. Nhiều tập thể, cá nhân được Bộ trưởng, Chủ nhiệm văn phòng Chính phủ, Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen, Chánh Văn phòng tặng giấy khen và các danh hiệu thi đua cho các tập thể và cá nhân đạt thành tích xuất sắc.

- Những tồn tại, hạn chế nguyên nhân

Việc tổ chức, kiểm tra thực hiện các nội dung, chỉ tiêu thi đua ở từng phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh chưa thường xuyên.

Do đặc thù công tác tham mưu, các hoạt động tập thể trong lĩnh vực văn hóa, văn nghệ, phong trào thể dục, thể thao chưa được thường xuyên.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NĂM 2023

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động công chức, viên chức và người lao động tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; chấp hành nghiêm các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; các quy định của cơ quan để phấn đấu hoàn thành các nội dung, chỉ tiêu thi đua cam kết với các đơn vị thành viên trong Khối Thi đua.

2. Phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chính trị được UBND tỉnh giao, phối hợp chặt chẽ các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố nắm chắc diễn biến, thường xuyên chủ động rà soát, đánh giá tình hình thực hiện, khắc phục hạn chế, yếu kém, kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn, thúc đẩy tăng trưởng kinh tế, hoàn thành vượt mức các mục tiêu, chỉ tiêu trong kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023.

Tiếp tục tuyên truyền đẩy mạnh các phong trào thi đua của tỉnh phát động như: Phong trào thi đua yêu nước, xây dựng điển hình tiên tiến, mô hình mới, nhân tố mới góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội Kế hoạch 5 năm (2021-2026).

3. Thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu về xây dựng tổ chức đảng, chính quyền, đoàn thể trong sạch, vững mạnh; thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh nhiệm kỳ 2020-2025.

4. Thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng; phấn đấu đạt các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã đăng ký đầu năm.

Văn phòng UBND tỉnh trân trọng báo cáo./. 

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh - Trường khối thi đua Nội chính;
- Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, HĐTĐKT.^{Trung}

**KT.CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Ký bởi: Văn phòng Ủy ban nhân dân
tỉnh
Cơ quan: Tỉnh Hưng Yên
Thời gian ký: 12/12/2022 09:43:00

Trần Văn Thắng